



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Μήνυμα από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.....	3
Γιατί η Ηλέκτωρ υιοθετεί Πολιτική κατά της Δωροδοκίας ;	4
Ποιος είναι ο σκοπός της Πολιτικής κατά της Δωροδοκίας ;.....	4
Ποιους αφορά η Πολιτική κατά της Δωροδοκίας ;	4
Τι είναι Δωροδοκία ;	5
Με ποιες μορφές εμφανίζεται η δωροδοκία;	6
• Πληρωμές διευκόλυνσης (λάδωμα)	6
• Μίζες	6
• Ενδιάμεσοι - κρυφές προμήθειες	7
• Εκμετάλλευση επιρροής	7
• Δωρεές σε Πολιτικά Κόμματα, Κινήματα και Πρόσωπα.....	8
• Δωρεές και χορηγίες σε Φιλανθρωπικά Ιδρύματα, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις και Οργανισμούς.....	8
• Δώρα – Φιλοξενία – Ψυχαγωγία.....	8
• Παράνομη διακίνηση εμπιστευτικών / προνομιακών πληροφοριών	10
Υποχρεώσεις εργαζομένων.....	10
Σε περίπτωση αμφιβολίας ζητήστε καθοδήγηση	10
Πως μπορώ να υποβάλω μία αναφορά;.....	10
Διαδικασία υποβολής και αξιολόγηση αναφορών.....	11
Παραβάσεις και κυρώσεις	11
Προστασία έναντι Αντιποίνων	11
Ενημέρωση και Εκπαίδευση Ευαισθητοποίησης	12
Παρακολούθηση και επικαιροποίηση	12

ΜΗΝΥΜΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟ

Η ΗΛΕΚΤΩΡ, ηγέτιδα δύναμη στον τομέα του περιβάλλοντος, λαμβάνοντας τα μηνύματα των εξελίξεων διεθνώς και ανταποκρινόμενη στις προκλήσεις των καιρών, αναγνωρίζει την ανάγκη να αναλάβει ενεργό ρόλο στην καταπολέμηση της διαφθοράς και της δωροδοκίας.

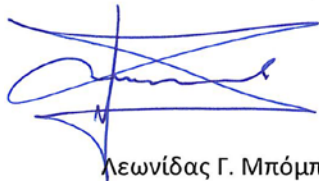
Προς αυτή την κατεύθυνση και παραμένοντας πιστοί στις αρχές και τις αξίες με τις οποίες έχουμε γαλουχηθεί και πορευόμαστε όλα αυτά τα χρόνια, αποφασίσαμε να υιοθετήσουμε μια Πολιτική κατά της Δωροδοκίας.

Η Πολιτική αυτή καταδεικνύει περίτρανα την αδιαπραγμάτευτη δέσμευση της Διοίκησης της ΗΛΕΚΤΩΡ για μηδενική ανοχή σε φαινόμενα διαφθοράς και δωροδοκίας και ευελπιστούμε να καταστεί ένα χρήσιμο και αποτελεσματικό εργαλείο, με σαφείς κατευθύνσεις για τον τρόπο συμπεριφοράς μας σε κάθε περίπτωση.

Επειδή όλοι είμαστε η Εταιρεία και όλοι κρινόμαστε από τις πράξεις μας, καλώ και προτρέπω όλους να είμαστε ευαισθητοποιημένοι και σε διαρκή επαγρύπνηση, να επικοινωνούμε υπεύθυνα και χωρίς φόβο κάθε μας προβληματισμό, να αναφέρουμε επώνυμα ή και ανώνυμα κάθε περιστατικό ή ακόμα και υπόνοια περιστατικού που υποπίπτει στην αντίληψή μας και δεν συνάδει με το περιεχόμενο της Πολιτικής κατά της Δωροδοκίας.

Αποτελεί προσωπική μου πεποίθηση ότι η υιοθέτηση μιας κουλτούρας ηθικής και ακεραιότητας, αναπόσπαστο μέρος της οποίας είναι η παρούσα Πολιτική, θα ενισχύσει περαιτέρω την επιχειρησιακή μας ικανότητα, παρέχοντάς μας ένα ακόμη ισχυρό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος



Λεωνίδας Γ. Μπόμπολας

ΓΙΑΤΙ Η ΗΛΕΚΤΩΡ ΥΙΟΘΕΤΕΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ ;

Η δωροδοκία αποτελεί ένα από τα σοβαρότερα και δυσκολότερα στη διαχείρισή τους ζητήματα, που απασχολεί τη σύγχρονη επιχειρηματική δραστηριότητα διεθνώς. Οι επιχειρήσεις αντιλαμβάνονται ολοένα και περισσότερο την ανάγκη αντιμετώπισης του κινδύνου της δωροδοκίας και προχωρούν στην υιοθέτηση κατάλληλων μέτρων για τον περιορισμό του.

Η ΗΛΕΚΤΩΡ, αναγνωρίζοντας τη σπουδαιότητα καταπολέμησης της διαφθοράς και της δωροδοκίας αλλά και το αρνητικό αποτέλεσμα που θα μπορούσε να επιφέρει οποιαδήποτε ανάμειξη σε δωροδοκία στην εικόνα και τη φήμη της, έχει θεσπίσει και εφαρμόζει Πολιτική κατά της Δωροδοκίας, εγκεκριμένη από το Διοικητικό της Συμβούλιο.

Η Πολιτική αυτή λειτουργεί συμπληρωματικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Ηθικής και Κανονιστικής Συμμόρφωσης, στοχεύοντας στην ευαισθητοποίηση του συνόλου των εργαζομένων και των συνεργατών της εταιρίας και των θυγατρικών της ενάντια στο φαινόμενο της δωροδοκίας.

ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ ;

Η παρούσα Πολιτική επιδιώκει να ενισχύσει τη δέσμευση της Διοίκησης της ΗΛΕΚΤΩΡ για μηδενική ανοχή στη δωροδοκία, δημιουργώντας ένα πλαίσιο υποχρεώσεων και κατευθυντήριων γραμμών, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί ως εργαλείο για την πρόληψη, αποτροπή και καταπολέμηση της δωροδοκίας.

Ειδικότερα, η Πολιτική αποσκοπεί σε :

- ▲ *συμμόρφωση με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο για την καταπολέμηση της δωροδοκίας,*
- ▲ *κατανόηση του ορισμού της δωροδοκίας και των μορφών που τη συναντάμε,*
- ▲ *ενθάρρυνση της εμπιστευτικής αναφοράς κάθε περιστατικού ή υποψίας περί δωροδοκίας μέσω των συγκεκριμένων τρόπων επικοινωνίας και την*
- ▲ *επαγρύπνηση των εργαζομένων και συνεργατών για την αναγνώριση ενεργειών που συνδέονται με τη δωροδοκία και την*
- ▲ *προστασία της φήμης της εταιρίας.*

ΠΟΙΟΥΣ ΑΦΟΡΑ Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ ;

Η Πολιτική είναι δεσμευτική για όλους, ανεξαιρέτως, τους εργαζομένους στην ΗΛΕΚΤΩΡ ανεξαρτήτως λειτουργικής θέσης και ιεραρχικής βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των μελών διοικητικού συμβουλίου, υπεργολάβων, προμηθευτών, συμβούλων, πάσης φύσεως επιχειρηματικών συνεργατών και κάθε άλλον τρίτο ο οποίος ενεργεί εξ 'ονόματος της εταιρίας.

Το πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής επεκτείνεται και καλύπτει όλες τις δραστηριότητες στην Ελλάδα και το εξωτερικό, περιλαμβάνοντας το σύνολο των εργασιών που διεξάγονται από θυγατρικές εταιρίες και από κοινοπραξίες, στο σχήμα των οποίων συμμετέχει η ΗΛΕΚΤΩΡ.

Κάθε θυγατρική και κοινοπραξία την οποία ελέγχει πλήρως η ΗΛΕΚΤΩΡ (συμμετοχή κατά ποσοστό 100%) πρέπει να υιοθετήσει την παρούσα Πολιτική. Όταν, ως ΗΛΕΚΤΩΡ, συμμετέχουμε σε ένα κοινοπρακτικό σχήμα το οποίο δεν ελέγχουμε ή/και σε θυγατρικές εταιρίες με ποσοστό συμμετοχής μικρότερο του 100%, ενημερώνουμε τους εταίρους και βασικούς μας συνεργάτες σχετικά με την παρούσα Πολιτική και παροτρύνουμε αυτούς όπως ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις αυτής και υιοθετήσουν αντίστοιχες πολιτικές εφόσον δεν έχουν ήδη.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ ;

Η δωροδοκία συνίσταται στην απαίτηση, λήψη, προσφορά, υπόσχεση ή παροχή χρημάτων ή άλλου μη οφειλόμενου και αθέμιτου ωφελήματος από ή προς εργαζόμενο εταιρείας ή σε Δημόσιο Λειτουργό προκειμένου να εξασφαλιστεί εμπορικό ή προσωπικό πλεονέκτημα.

Επισημαίνεται ότι δεν τιμωρείται μόνο όποιος δωροδοκεί αλλά και αυτός που δωροδοκείται.

▲ Παραδείγματα πληρωμών και δραστηριοτήτων που χρησιμοποιούνται στη δωροδοκία:

- χρηματικά δώρα - μετρητά ή ισοδύναμα
- προσωπικές χάρες και ανταποδοτικά οφέλη
- παράνομες προμήθειες / μίζες
- υπόσχεση για πρόσθετες επιχειρηματικές δραστηριότητες
- ακριβά ταξίδια, διαμονή και συμμετοχή σε εκδηλώσεις χωρίς επαγγελματικό περιεχόμενο
- ατομικές ή οικογενειακές δαπάνες που καλύπτονται από κάποιον άλλον (κάρτες)
- δάνειο από προμηθευτή που δεν αποπληρώνεται ποτέ
- απαίτηση από δημόσιο υπάλληλο να πληρωθεί προκειμένου να εκτελεστεί μια πράξη

Η διάπραξη του αδικήματος της δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας, επιφέρει αστική και ποινική ευθύνη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και την λύση της σχέσης εργασίας με την Εταιρία.

Η δωροδοκία διακρίνεται σε ενεργητική και παθητική.

- ▲ **Παθητική δωροδοκία:** υπάλληλος, ο οποίος, κατά παράβαση των καθηκόντων του, ζητεί ή λαμβάνει, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, για τον εαυτό του ή για τρίτο, πάσης φύσεως αθέμιτα ωφελήματα, για ενέργεια ή παράλειψή του, που ανάγεται στα καθήκοντά του ή αντίκειται σε αυτά.
- ▲ **Ενεργητική δωροδοκία:** κάποιος που υπόσχεται ή παρέχει σε υπάλληλο, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, οποιασδήποτε φύσης αθέμιτα ωφελήματα, για ενέργεια ή παράλειψή του, που ανάγεται στα καθήκοντά του ή αντίκειται σε αυτά.

ΜΕ ΠΟΙΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ Η ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ;

▲ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ (ΛΑΔΩΜΑ)

Πληρωμές διευκόλυνσης είναι εκείνες που πραγματοποιούνται με σκοπό τη παρότρυνση ενός ατόμου να εκτελέσει ένα καθήκον το οποίο είναι υποχρεωμένο να εκτελέσει και ειδικά σε περιπτώσεις που το χρηματικό ποσό της πληρωμής αυτής υπερβαίνει σε αξία αυτό που πραγματικά οφείλεται. Αυτή η πρακτική είναι ευρέως γνωστή και ακολουθείται σε κάποιες χώρες με σκοπό την επιτάχυνση ή την εξασφάλιση συνηθισμένων δημόσιων υπηρεσιών ή εγγράφων. Ένα παράδειγμα τέτοιας περίπτωσης μπορεί να είναι εταιρεία που πληρώνει έναν υπάλληλο υπεύθυνο για αδειοδοτήσεις (π.χ. περιβαλλοντικές, εγκατάστασης, λειτουργίας) με σκοπό να αποφύγει καθυστερήσεις.

▲ Δεν πραγματοποιούμε οποιασδήποτε μορφής πληρωμή διευκόλυνσης, έστω και αν αυτή επιτρέπεται από την τοπική νομοθεσία ή ακόμη και εάν ενδέχεται να οδηγήσει σε εμπορικές καθυστερήσεις, όπως για παράδειγμα πληρωμή μικρού ποσού προκειμένου να διεκπεραιωθεί ταχύτερα αίτηση της Εταιρίας σε Δημόσια Αρχή.

▲ Εάν μας ζητηθεί η καταβολή πληρωμής διευκόλυνσης, ή υπάρχουν οποιεσδήποτε υποψίες, ανησυχίες ή απορίες σχετικά με πληρωμή, το αναφέρουμε στον άμεσο προϊστάμενό μας. Αν κριθεί απαραίτητο, ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης θα πρέπει να ενημερωθεί το συντομότερο δυνατόν ώστε να αντιμετωπισθεί η κατάσταση αναλόγως της κάθε περίπτωσης.

▲ ΜΙΖΕΣ

Η μίζα είναι μορφή δωροδοκίας που καταβάλλεται σε άτομο με δυνατότητα επιρροής σε έναν οργανισμό με αντάλλαγμα την εξασφάλιση κάποιου είδους ωφελήματος προς τον δωροδοκούντα. Συνηθέστερα, οι μίζες πληρώνονται από εταιρείες που προσβλέπουν στην εξασφάλιση κερδοφόρων συμβολαίων ή συμβολαίων με επωφελείς όρους. Σε αντάλλαγμα για τη βοήθειά τους, μέρος του ωφελήματος από το συμβόλαιο πληρώνεται (ή «επιστρέφεται») στον λήπτη της απόφασης εντός του οργανισμού ανάθεσης. Ο αναθέτων οργανισμός δεν τελεί σε γνώση της πληρωμής προς τον αξιωματούχο του.

▲ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ - ΚΡΥΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Οι εταιρείες συχνά χρησιμοποιούν πράκτορες για να συνάψουν για λογαριασμό τους συμβόλαιο, για παράδειγμα ανάληψη εκτέλεσης δημόσιου έργου σε μία ξένη χώρα. Οι κρυφές προμήθειες είναι μια μορφή δωροδοκίας όπου ο πράκτορας ζητά ή αποδέχεται μια πληρωμή για να επηρεάσει αυτά τα συμβόλαια επ' ωφελεία του δωροδοκούντος, χωρίς γνώση ή συναίνεση της εταιρείας. Αυτή η πληρωμή μπορεί να αφορά στην εξασφάλιση του συμβολαίου, στην διασφάλιση επωφελών όρων ή ακόμα και στην αποτροπή σύναψης αντίστοιχου συμβολαίου από ανταγωνιστή.

▲ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΕΠΙΡΡΟΗΣ

Επίσης γνωστή και ως «ανταλλαγή» ή «εμπορία επιρροής», η εκμετάλλευση επιρροής λαμβάνει χώρα όταν αξιωματούχος επιδιώκει τη λήψη χρημάτων σε αντάλλαγμα για την άσκηση της επιρροής του ως προς τη διασφάλιση αθέμιτου πλεονεκτήματος ή εύνοιας προς τον καταβάλλοντα την πληρωμή. Ο όρος χρησιμοποιείται επίσης στις περιπτώσεις που ο καταβάλλων την πληρωμή είναι αυτός που αιτείται από τους αξιωματούχους να ασκήσουν ως αντάλλαγμα την επιρροή τους, για την εξασφάλιση αθέμιτου πλεονεκτήματος ή εύνοιας.

Δωροδοκία σε σχέση με δημόσιο λειτουργό/κρατικό αξιωματούχο : Οι επαφές και σχέσεις μας με Δημόσιους Λειτουργούς δεν πρέπει να θέτουν σε κίνδυνο τη φήμη και την ακεραιότητα της εταιρίας μας. Για το λόγο αυτό, πρέπει να είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί ώστε να μην εμπλακούμε σε καταστάσεις που μπορεί να θεωρηθούν ως δωροδοκία ή ανάρμοστη συναλλαγή με δημόσιους λειτουργούς ή κρατικούς αξιωματούχους.

Απαγορεύεται ρητά να προσφέρουμε ή να υποσχόμαστε ή να παρέχουμε οποιοδήποτε χρηματικό ή άλλο όφελος σε Δημόσιο Λειτουργό ή άλλο Δημόσιο φορέα ή/και τρίτο, καθώς και να ζητούμε ή λαμβάνουμε τέτοιο όφελος, με σκοπό την εξασφάλιση και διατήρηση εμπορικής συναλλαγής, την εξασφάλιση εμπορικού πλεονεκτήματος ή προνομιακής μεταχείρισης.

Η απαγόρευση ισχύει και για όλα τα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της εταιρίας.

Ο ορισμός του “**Δημόσιου Λειτουργού**” περιλαμβάνει:

- Πρόσωπο που κατέχει νομική, διοικητική, στρατιωτική, ή δικαστική εξουσία σε οποιαδήποτε χώρα.
- Πρόσωπο που ασκεί δημόσιο λειτούργημα σε οποιαδήποτε χώρα, κυβέρνηση, ή κυβερνητικό φορέα.
- Υπάλληλος εταιρείας που τελεί υπό κρατικό έλεγχο ή διοίκηση.
- Υπάλληλος ή αντιπρόσωπος κάποιου διεθνή δημόσιου οργανισμού.

- Πολιτικό κόμμα, ή αξιωματούχος πολιτικού κόμματος.

Ως εκ τούτου, στους Δημόσιους Λειτουργούς, περιλαμβάνονται επίτιμοι κυβερνητικοί αξιωματούχοι, μέλη διοικητικών συμβουλίων, στελέχη, διευθυντές και εργαζόμενοι κυβερνητικών οργανισμών, οργανισμών που ελέγχονται από κυβερνητικές ή κρατικές εταιρείες. Κάποια μέλη βασιλικών οικογενειών ή των οικογενειών των εκάστοτε κυβερνώντων καθώς και αξιωματούχοι διεθνών δημοσίων οργανισμών όπως η Παγκόσμια Τράπεζα, το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο, ή ο Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου.

Ερώτηση: Ο προϊστάμενος υπηρεσίας του Δήμου στον οποίο δραστηριοποιείται η εταιρεία ζητεί την καταβολή χρηματικού ποσού προκειμένου να προωθήσει τα αιτήματά της. Τί πρέπει να κάνω;

Απάντηση: Σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική, δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση τέτοιας πληρωμής. Το περιστατικό πρέπει να αναφερθεί αμέσως στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

▲ ΔΩΡΕΕΣ ΣΕ ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΟΜΜΑΤΑ, ΚΙΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΑ

Δεν επιτρέπεται η προσφορά δώρων, παροχή δωρεών ή οποιαδήποτε άλλη οικονομική ενίσχυση σε πολιτικά κόμματα ή εκπροσώπους τους, η προσφορά εισφορών ή άλλου είδους διευκολύνσεων σε υποψηφίους για δημόσιο αξίωμα ή σε πολιτικά κόμματα ή σε άλλους πολιτικούς οργανισμούς.

▲ ΔΩΡΕΕΣ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΣΕ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ, ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων περί κοινωνικής ευθύνης, η εταιρεία μπορεί να υποστηρίξει φιλανθρωπικές οργανώσεις ή να προχωρήσει σε χορηγία αθλητικών, πολιτιστικών ή εκπαιδευτικών εκδηλώσεων ή δράσεων.

Ωστόσο, σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι εισφορές και χορηγίες φιλανθρωπικού και κοινωνικού χαρακτήρα, θα προσφέρονται μόνο σε αναγνωρισμένους οργανισμούς και κατόπιν σχετικής έρευνας και αξιολόγησης, χωρίς να υπάρχει προσδοκία για την απόκτηση επιχειρηματικού πλεονεκτήματος ή άλλης προνομιακής μεταχείρισης σε αντάλλαγμα.

▲ ΔΩΡΑ – ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ – ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ

Απαγορεύεται ρητά να παρέχουμε ή να λαμβάνουμε δώρα που αποσκοπούν, ή δίνουν την εντύπωση ότι αποσκοπούν, στην δημιουργία ή διατήρηση εμπορικού πλεονεκτήματος.

Από την ως άνω απαγόρευση εξαιρούνται δώρα χαμηλής αξίας, τα οποία εμπίπτουν στο πλαίσιο της συνήθους επιχειρηματικής πρακτικής (π.χ. είδη γραφείου με εταιρικό λογότυπο, ημερολόγια) και συμβολικά δώρα λόγω ονομαστικών ή θρησκευτικών εορτών ή άλλων περιστάσεων τα οποία θεωρούνται αποδεκτά και προσφέρονται στο πλαίσιο της κοινωνικής

επικοινωνίας. Η εταιρία έχει αποφασίσει το ποσό των Ευρώ 200 ως όριο για την αποδοχή ή λήψη δώρων.

Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά ή αποδοχή δώρου με τη μορφή χρημάτων, ανεξαρτήτως ποσού, απαγορεύεται ρητά.

Ειδικότερα, δεν επιτρέπεται να αποδεχόμαστε ή να προσφέρουμε:

- ▲ Ισοδύναμα χρηματικών δώρων (π.χ. προπληρωμένες κάρτες, δωροκάρτες, ταξιδιωτικές επιταγές, κ.λπ.),
- ▲ Οποιοδήποτε δώρο κατά τη περίοδο κατάθεσης προσφορών ή διαπραγμάτευσης συμβάσεων με φορείς του Δημοσίου ή άλλες εταιρείες,
- ▲ Ταξίδια (π.χ. πτήσεις σε θέσεις πρώτης κατηγορίας, κρουαζιέρες) ή διαμονή (π.χ. ξενοδοχείο πέντε αστέρων),
- ▲ Ψυχαγωγία που μπορεί να θεωρηθεί πολυτελής ή σημαντική από πλευράς κόστους (π.χ. εισιτήρια σε αποκλειστικές αθλητικές διοργανώσεις),
- ▲ Κοσμήματα, έργα τέχνης και σχετικά αντικείμενα μεγάλης αξίας,
- ▲ Δώρα προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. ρούχα, ηλεκτρονικά είδη, έπιπλα σπιτιού).

Ως δώρα χαμηλής αξίας μπορεί να θεωρηθούν:

- ▲ Γεύματα σε λογικές τιμές, εφόσον η συχνότητα των γευμάτων με το ίδιο άτομο (-α) δεν είναι επαναλαμβανόμενη,
- ▲ Ψυχαγωγία που συνάδει με τη διεξαγωγή των επαγγελματικών σχέσεων,
- ▲ Αντικείμενα με το εμπορικό σήμα της Εταιρείας μας, όπως μπλουζάκια, κούπες, USB sticks,
- ▲ Μικρά αντικείμενα ή είδη που είναι αντιπροσωπευτικά της χώρας του προσωπικού της εταιρείας ή του εκάστοτε συνεργάτη (π.χ. τοπικά τρόφιμα, ποτά, μικροαντικείμενα λαογραφικού χαρακτήρα).

Αποδοχή ή προσφορά δώρου: Πριν αποδεχθείτε ή προσφέρετε ένα δώρο εξετάστε την αξία και το είδος του δώρου αλλά και τη συχνότητα της ενέργειας. Σε ποιο σημείο ενδέχεται η πράξη σας αυτή να δημιουργεί μια υποχρέωση ή/και να επηρεάζει την κρίση σας;

Εάν έχουμε αμφιβολία για το κατά πόσο επιτρέπεται να αποδεχθούμε ή να προσφέρουμε ένα δώρο, θα πρέπει να απευθυνθούμε στον άμεσο προϊστάμενό μας ή/και τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης για μας κατευθύνει κατάλληλα.

Αιτήματα που αφορούν εξαιρέσεις από ως άνω οριζόμενα πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας προς έγκριση.

Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης τηρεί αρχείο με όλες τις εγκρίσεις και τα σχετικά παραστατικά τεκμηρίωσης που αφορούν περιπτώσεις παρέκκλισης από τα οριζόμενα στην παρούσα Πολιτική.



ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ / ΠΡΟΝΟΜΙΑΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Η χρήση εσωτερικής πληροφόρησης, ή η γνωστοποίησή της σε άλλο, φιλικό ή συγγενικό πρόσωπο ή συνεργάτη και εν γένει σε οποιοδήποτε πρόσωπο για ίδιο οικονομικό όφελος απαγορεύεται αυστηρά.

Στις πληροφορίες αυτές περιλαμβάνονται πχ. οι επιχειρηματικές στρατηγικές, πληροφορίες τιμολόγησης/κοστολόγησης, οικονομικές και τεχνικές προσφορές, κατάλογοι πελατών και προμηθευτών, χρηματοοικονομικά στοιχεία και προβλέψεις, στοιχεία συμβάσεων κ.λπ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Όλοι όσοι εργάζονται στην ΗΛΕΚΤΩΡ οφείλουν να γνωρίζουν, να κατανοούν και να συμμορφώνονται με το περιεχόμενο της παρούσας Πολιτικής.

Η Πολιτική κατά της Δωροδοκίας είναι αναρτημένη τόσο στην ιστοσελίδα όσο και στο εσωτερικό μας δίκτυο ώστε να είναι άμεσα διαθέσιμη σε εμάς, τους συνεργάτες μας και κάθε ενδιαφερόμενο. Επιπλέον, θα γνωστοποιείται σε όλους τους εργαζομένους κατά την πρόσληψή τους στην εταιρία.

Όλοι ανεξαιρέτως οφείλουν να είναι σε εγρήγορση και να αναφέρουν αρμοδίως κάθε περιστατικό που υποπίπτει στην αντίληψή τους και ενέχει στοιχεία ή προκαλεί υποψία δωροδοκίας ή κατάσταση που θα μπορούσε να εκθέσει την Εταιρία στον κίνδυνο της δωροδοκίας.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΜΦΙΒΟΛΙΑΣ ΖΗΤΗΣΤΕ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ

Εάν υπάρχει η οποιαδήποτε αμφιβολία για τον τρόπο με τον οποίο πρέπει ν' αντιδράσετε σε μία κατάσταση ή για το κατά πόσον μία ορισμένη συμπεριφορά μπορεί να είναι ανάρμοστη ή αντίθετη προς τη Πολιτική, πρέπει πάντοτε να ζητάτε καθοδήγηση αρμοδίως, προτού ενεργήσετε.

Σε κάθε περίπτωση, αρμόδιος για την παροχή διευκρινίσεων ή συμβουλών σχετικά με θέματα που άπτονται της Πολιτικής κατά της Δωροδοκίας, είναι ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Επιπλέον μπορούμε να αποστέλλουμε ερωτήματα στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου compliance@helector.gr

ΠΩΣ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΩ ΜΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ;

Εφόσον διαπιστώσουμε μη συμμόρφωση με τα οριζόμενα στην παρούσα Πολιτική, οφείλουμε να το αναφέρουμε επωνύμως ή ανωνύμως αν και ενθαρρύνεται ιδιαίτερως η υποβολή επώνυμων αναφορών. Οι σχετικές αναφορές θα πρέπει να γίνονται με υπευθυνότητα, καλή πίστη και επαγγελματική συνείδηση.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Για την υποβολή αναφορών παρέχονται εναλλακτικοί μηχανισμοί στο προσωπικό του Ομίλου. Οι αναφορές περιστατικών μπορούν να υποβάλλονται μέσω :

1. φυσικής αλληλογραφίας, υπόψη Υπευθύνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, στη διεύθυνση:

Ερμού 25
145 64 Νέα Κηφισιά
Εθνική Οδός Αθηνών - Λαμίας
Κόμβος Ολυμπιακού Χωριού

2. ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση compliance@helector.gr
3. τηλεφώνου, ζητώντας τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης

Η εταιρία δεσμεύεται ότι όλες οι αναφορές οι οποίες λαμβάνονται κατά τους παραπάνω τρόπους θα αξιολογούνται ως προς την ακρίβεια και τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που περιέχουν, προκειμένου να σταθμιστεί εάν συντρέχουν σημαντικοί λόγοι που επιβάλλουν ενέργειες για την περαιτέρω διαχείρισή τους (π.χ. διεξαγωγή έρευνας).

Οι αναφορές, τα τεκμήρια και τα αποτελέσματα ενδεχόμενης έρευνας καταγράφονται σε σχετικό μητρώο και τηρούνται από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Βασική και अपαραβάτα αρχή μας είναι η προστασία της ανωνυμίας των ατόμων που υποβάλλουν τέτοιου είδους αναφορές και η εχεμύθεια των στοιχείων που αυτές συμπεριλαμβάνουν.

ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η ΗΛΕΚΤΩΡ επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε συμπεριφορά δεν συμμορφώνεται με την Πολιτική κατά της Δωροδοκίας. Κάθε παράβαση των αρχών της Πολιτικής θεωρείται ως πολύ σημαντικό γεγονός το οποίο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα που επισύρει ποινές.

Οι πειθαρχικές ποινές αποφασίζονται ξεχωριστά σε κάθε περίπτωση, ανάλογα με τη φύση και τη σοβαρότητα της επιδειχθείσας συμπεριφοράς και της διαπιστωθείσας παράβασης και επιβάλλονται με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΝΑΝΤΙ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

Η ΗΛΕΚΤΩΡ αποδίδει μεγάλη αξία στην ξεκάθαρη και ανοιχτή επικοινωνία και δεν πρόκειται να ασκήσει αντίποινα απέναντι σε οποιονδήποτε αναφέρει περιστατικά δωροδοκίας (ύποπτης συμπεριφοράς) ή παραβίασης της Πολιτικής κατά της Δωροδοκίας.

Κάθε εργαζόμενος ή επιχειρηματικός συνεργάτης μπορεί να αναφέρει τέτοια ζητήματα χωρίς τον φόβο απόλυσης, βλαπτικής μεταβολής ή αντιποίνων οποιουδήποτε είδους.

Η εταιρία απαγορεύει κάθε είδους αρνητική συμπεριφορά σε βάρος εργαζομένου που έχει πραγματοποιήσει αναφορά, ακόμα και εάν η αναφορά αποδειχθεί εσφαλμένη. Πιο συγκεκριμένα, δεσμεύεται ότι δεν θα υποβιβάσει, θέσει σε αργία, απειλήσει, παρενοχλήσει ή με οποιοδήποτε τρόπο πραγματοποιήσει διακρίσεις για οποιονδήποτε υπάλληλο, ως αποτέλεσμα της αναφοράς του.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η ΗΛΕΚΤΩΡ, μέσω της επικοινωνίας και της εκπαίδευσης, έχει ως στόχο να διασφαλίσει ότι όλοι οι εργαζόμενοι και οι επιχειρηματικοί συνεργάτες της εταιρίας λαμβάνουν γνώση και κατανοούν τις αρχές της Πολιτικής κατά της Δωροδοκίας, με τις οποίες οφείλουν να συμμορφώνονται.

Πιο συγκεκριμένα:

Η Πολιτική κατά της Δωροδοκίας, αναρτάται και είναι διαθέσιμη στην εταιρική ιστοσελίδα, το εσωτερικό δίκτυο (intranet) ενώ σε έντυπη μορφή θα παραδίδεται σε όλους τους νέους εργαζόμενους κατά τη διαδικασία πρόσληψής τους.

Επίσης, η Εταιρεία μεριμνά για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών δράσεων με σκοπό την ουσιαστικότερη κατανόηση του περιεχομένου της Πολιτικής και την ευαισθητοποίηση όλων των εργαζομένων για θέματα δωροδοκίας. Ενδεικτικά συμπεριλαμβάνονται :

- Παρουσίαση-ανάλυση της Πολιτικής σε όλο το προσωπικό
- Ομιλίες σε Εταιρικές εκδηλώσεις από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης
- Προγράμματα εκπαίδευσης σχετικά με την καταπολέμηση της απάτης και της δωροδοκίας.

Η συμμετοχή στα εκπαιδευτικά προγράμματα είναι υποχρεωτική για όλους.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ

Για την αποτελεσματική καταπολέμηση της Δωροδοκίας, δεν είναι απαραίτητη μόνο η ανάπτυξη και η εφαρμογή πολιτικών αλλά και η παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τις αρχές τους.

Η ΗΛΕΚΤΩΡ δεσμεύεται να αξιολογεί την συμμόρφωση με την Πολιτική όσον αφορά στην πρόληψη, ανίχνευση και αντιμετώπιση ζητημάτων δωροδοκίας σε διαρκή βάση.

Επιπρόσθετα, για να παραμένει επίκαιρη, η παρούσα Πολιτική επανεξετάζεται, τουλάχιστον, σε ετήσια βάση.